



**Comune di Nocciano**  
Provincia di Pescara  
Via San Rocco n. 1  
65010 Nocciano  
085 - 847135      fax 085 – 847602  
P.Iva 00221360688

**SETTORE AFFARI GENERALI E COLLETTIVITA'**

**SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI**

**CIG: 7987977F23**

**CAPITOLATO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI  
TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA  
DELL'INFANZIA-PRIMARIA E SCONDARIA DI 1° GRADO.**

**ANNI SCOLASTICI 2019/2020-2020/2021-2021/2022.**

## **ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO**

Il presente appalto ha per oggetto:

- a) il servizio di trasporto scolastico degli alunni frequentanti la Scuola dell'Infanzia, la Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado ubicate nel territorio del Comune di Nocciano, 1 da effettuarsi conformemente al calendario scolastico ed agli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche, il tutto meglio descritto negli art. 3 e 4 del presente capitolato;
- b) il servizio di trasporto per visite guidate e uscite didattiche per attività da effettuare in orario scolastico, tutto meglio specificato nell'art. 5 del presente Capitolato;
- c) il servizio di trasporto dei partecipanti la colonia marina organizzata dal comune di Nocciano, come meglio specificato nell'art. 5 del presente Capitolato.

## **ART. 2 – DURATA DELL'APPALTO**

Il servizio avrà la durata di 3 anni scolastici con decorrenza dal **16.09.2019 e termine il 30.06.2022**, fatte salve le attività propedeutiche per l'avvio dell'appalto in capo all'aggiudicatario.

Il soggetto aggiudicatario del presente appalto è tenuto a garantire la prosecuzione del servizio per il tempo strettamente necessario alla individuazione di un nuovo contraente, ex art. 106 comma 11 del Codice e comunque per un periodo non superiore a mesi 8.

## **ART. 3 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO**

Il servizio di trasporto scolastico, da e per le scuole del Comune di Nocciano, dovrà essere svolto dalla Ditta appaltatrice con proprio personale e a suo rischio, utilizzando i mezzi di proprietà comunale di cui all'art. 6.

La Ditta appaltatrice è tenuta alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari, concernenti i veicoli in servizio pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche e dovrà possedere i requisiti previsti dal D.M. n. 448/91.

Il servizio di trasporto scolastico avrà inizio il 16.09.2019 e termine il 30.06.2022, secondo la cadenza del calendario predisposto dalle Autorità Scolastiche; dovrà essere effettuato regolarmente tutti i giorni di scuola previsti dal calendario scolastico e secondo gli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche e nel rispetto degli stessi. Il servizio va pertanto organizzato dalla Ditta Appaltatrice in collaborazione con l'Ufficio Scolastico del Comune di Nocciano, tenendo conto che gli utenti devono arrivare alla scuola di destinazione almeno cinque minuti prima dell'orario scolastico e alla fine delle lezioni devono poter prontamente disporre del mezzo per il ritorno. Spetta all'Amministrazione Comunale comunicare all'appaltatore gli orari esatti dell'inizio e della fine delle lezioni nelle scuole interessate al servizio nonché le variazioni che si dovessero verificare nel corso dell'anno.

L'Ufficio Scolastico del Comune di Nocciano, in collaborazione con la Ditta appaltatrice, in base alle richieste di fruizione dell'utenza e alla diversa articolazione dell'attività scolastica definisce di anno in anno, dopo un adeguato periodo di sperimentazione, gli itinerari del servizio di trasporto scolastico da effettuare, indicando le località e le scuole interessate, nonché le fermate individualizzate ed i punti di raccolta degli utenti, nel rispetto delle norme relative alla sicurezza stradale.

La Ditta appaltatrice dovrà conformare il servizio alle prescrizioni di tale piano annuale di trasporto alunni. Il piano annuale di trasporto alunni, ed in particolare gli itinerari, le località, le fermate, i punti di raccolta, il numero degli utenti ivi indicati e il chilometraggio giornaliero potranno subire variazioni in ogni momento, al verificarsi di circostanze non prevedibili e in ogni caso in relazione a nuove esigenze che si dovessero prospettare, al fine di favorire l'adempimento della frequenza scolastica.

La Ditta è tenuta ad adeguarsi alle eventuali variazioni degli orari di entrata e di uscita che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico nei singoli plessi a seguito di scioperi,

assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o altre circostanze preventivamente comunicate dall'Amministrazione appaltante almeno 3 giorni prima.

La Ditta appaltatrice ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio. A tal fine l'Ufficio Scolastico comunale, all'inizio dell'anno scolastico e comunque nel corso dello stesso in caso di eventuali variazioni, comunicherà l'elenco degli alunni aventi diritto al trasporto scolastico.

La salita e la discesa degli alunni dovrà essere regolata in modo che tali operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune declina sin da ora ogni responsabilità nel più lato senso. Tali operazioni sono espletate da personale della Ditta Appaltatrice e meglio identificate nell'art. 12 e 13.

Poiché le funzioni richieste sono classificate tra i servizi pubblici essenziali, ai sensi della Legge 12.06.1990 n. 46 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali", la Ditta aggiudicataria si impegna ad assicurare la continuità del servizio sulla base delle norme che regolano la materia. In caso di sciopero del personale, quindi, la Ditta appaltatrice dovrà comunque garantire l'esecuzione del servizio di trasporto scolastico. Qualora la Ditta agisca in difformità di leggi e regolamentazioni in materia, in sede di esecuzione del contratto, l'Amministrazione appaltante potrà procedere all'applicazione delle penali contrattuali, di cui al successivo art. 27 e, nei casi consentiti, alla risoluzione del contratto, fatti salvi, in ogni caso, gli eventuali maggiori danni.

I servizi oggetto del presente appalto sono da considerarsi di pubblico interesse, e come tali non potranno essere sospesi o interrotti. In caso di sospensione o interruzione anche parziale del servizio, l'Amministrazione comunale si riserva di sostituirsi all'appaltatore, con rivalsa a carico di quest'ultimo delle relative spese, applicazione delle conseguenti sanzioni e rifusione dell'eventuale risarcimento dei danni.

#### **ART. 4 – ITINERARI DEL TRASPORTO SCOLASTICO – VARIAZIONI**

Di seguito si elencano indicativamente le linee con i relativi itinerari di percorrenza giornaliera dell'anno scolastico 2019/2020. Poiché gli itinerari ed il numero degli utenti potranno essere modificati come previsto dal precedente articolo.

**LINEA 1:** 40 chilometri giornalieri - scuolabus targato BD 320 SC;

**LINEA 2:** 90 chilometri giornalieri - scuolabus targato DJ 628 PY;

La LINEA 1, effettua il servizio per la scuola primaria e la secondaria di 1° grado, dal lunedì al venerdì, rispettando i seguenti orari:

dalle ore 7,00 alle ore 8,00

dalle ore 13,30 alle ore 14,30

per complessive ore giornaliere 2

La LINEA 2, effettua il servizio per la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e la secondaria di 1° grado, dal lunedì al venerdì, rispettando i seguenti orari:

dalle ore 7,00 alle ore 9,00

dalle ore 13,00 alle ore 16,00

per complessive ore giornaliere 5

#### **ART. 5 – SERVIZI SUPPLEMENTARI: TRASPORTI PER VISITE GUIDATATE E USCITE DIDATTICHE – COLONIA MARINA**

##### **TRASPORTI PER VISITE GUIDATATE E USCITE DIDATTICHE**

Nel corso dell'affidamento l'appaltatore dovrà provvedere alla fornitura di trasporti nell'ambito del territorio comunale o di aree extracomunali limitrofe, su richiesta della Scuola o dell'Amministrazione Comunale, da eseguirsi entro la fascia oraria dell'attività didattica, per le

attività educative/didattiche/ricreative. Questo tipo di trasporto sarà destinato sia agli alunni della Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado che agli alunni della Scuola dell'Infanzia. La percorrenza presunta per tale servizio è pari a complessivi **Km. 750 per anno scolastico, da realizzare in massimo 20 uscite.**

Tali trasporti saranno essere eseguiti:

a) con lo scuolabus comunale, i soggetti da trasportare rientrano nella capienza dei mezzo (41 posti, esclusi autista e massimo due accompagnatori) e il percorso è nel raggio di 30 Km;

#### COLONIA MARINA

Il trasporto per i partecipanti alla colonia marina si svolge abitualmente nel periodo indicativo 1 luglio – 27 luglio, per complessivi giorni 24, con partenza alle ore 7,30 da punti di raccolta siti sul territorio e arrivo a Pescara presso stabilimento attrezzato e ritorno alle ore 13,30.

La percorrenza presunta per tale servizio è pari a complessivi **Km. 2400 per anno scolastico.** Tali servizi dovranno essere svolti senza diritto di retribuzione supplementare.

#### **ART. 6 – AUTOVEICOLI E ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE**

Le prestazioni oggetto del presente appalto saranno effettuate mediante l'utilizzo dei suddetti scuolabus:

MARCA E MODELLO	ANNO IMMATRICOLAZIONE	TARGA	CAPIENZA
IVECO 65/C/E4 CACCIAMALI	2007	DJ 628 PY	N. 41 + 2 ACCOMPAGNATORI
IVECO CC80E18M CACCIAMALI	1999	BD 320 SC	N. 41 + 1 ACCOMPAGNATORE

#### **ART. 7 – AUTOMEZZI CONCESSI IN USUFRUTTO**

Per lo svolgimento del servizio il Committente concederà all'Impresa aggiudicataria, mediante contratto di usufrutto a titolo gratuito, i suddetti automezzi di proprietà del Comune di Nocciano. L'usufrutto è regolato dal presente articolo nonché, per quanto qui non disciplinato, dalle norme del codice civile in materia di usufrutto.

Gli automezzi vengono concessi dal Comune nello stato in cui si trovano e sarà onere dell'Aggiudicatario provvedere alle operazioni manutentive eventualmente necessarie per la messa in esercizio in conformità al codice della strada ed al regolamento attuativo, nonché ad ogni altra norma in materia di circolazione, tenuto conto dell'uso cui gli automezzi sono destinato. A tal fine, lo stato degli automezzi di proprietà comunale verrà specificato in apposito verbale di consegna da redigersi all'atto dell'immissione in possesso; alla riconsegna verrà redatto nuovo verbale in contraddittorio tra le parti; la Ditta aggiudicataria si impegna ad usare i mezzi di proprietà comunale dati in usufrutto per lo svolgimento del servizio con diligenza ed a restituirli nello stato in cui si trovavano al momento della consegna, fatta salva la normale usura.

Sono a carico della ditta tutte le spese relative:

- alla manutenzione e gestione dell'autoveicolo (carburante, olii, lubrificanti, pneumatici, pulizia e sanificazione esterna ed interna quando l'uso e le condizioni metereologiche lo rendano necessario, operazioni di revisione necessari per i collaudi periodici);
- alla dotazione di giubbotti ad alta visibilità autisti/accompagnatori/utenti;
- alla manutenzione estintori, intesa come sorveglianza, controllo semestrale, revisione e collaudo;
- pagamento della tassa di circolazione e della assicurazione R.C. Auto;
- manutenzione straordinaria, salvo che la stessa consegua a fatto diverso dal normale deterioramento, addebitabile alla ditta.

- alla gestione cassetta primo soccorso.

Sono altresì a carico della ditta le spese relative ad eventuali sanzioni che le forze dell'ordine recapiteranno al Comune di Nocciano. Se la sanzione comporta il decurtamento di uno o più punti della patente la ditta si impegna a comunicare prontamente alle forze dell'ordine il nominativo dell'autista alla guida dell'autoveicolo.

## **ART. 8 – AUTOVEICOLI, MANUTENZIONE, SOSTITUZIONE MEZZI, ONERI DELL'APPALTATORE**

Per tutta la durata dell'appalto, la ditta appaltatrice deve provvedere a:

- a) mantenere gli autoveicoli adibiti al servizio in perfetta efficienza meccanica e di carrozzeria, nonché garantire la costante conformità dello stesso alle norme vigenti ed a quelle che dovessero essere successivamente emanate;
- b) mantenere aggiornate le documentazioni prescritte per la circolazione dei veicoli su strada e per il trasporto di persone a mezzo autoveicoli da noleggio con conducente;
- c) effettuare il collaudo tecnico dei veicoli (revisione) presso la Motorizzazione Civile, con la periodicità prevista dalla normativa vigente; la carta di circolazione dovrà puntualmente riportare la registrazione del collaudo tecnico effettuato.

Resteranno ad esclusivo carico della ditta appaltatrice gli oneri relativi agli automezzi, di sua proprietà, adibiti al servizio. In particolare, la ditta aggiudicataria si impegna ad eseguire a proprie cure e spese tutte le operazioni ed a sostenere tutti gli oneri necessari all'espletamento del servizio, come sotto specificato:

- pagamento della tassa di circolazione, R.C. Auto;
- manutenzione straordinaria di tutti i mezzi utilizzati per il servizio;
- ogni altra attività necessaria al fine di conservare gli automezzi sempre in condizioni di efficienza e di sicurezza.

La ditta aggiudicataria dovrà inoltre garantire la disponibilità (proprietà e/o possesso a qualunque titolo) di automezzi funzionanti, aventi caratteristiche necessarie per l'espletamento del servizio, da impiegarsi in sostituzione di quelli in uso, in caso di loro rimessaggio per interventi di riparazione/manutenzione.

Le eventuali temporanee sostituzioni di veicoli dovute a cause di forza maggiore con altri veicoli comunque autorizzati e muniti dei requisiti previsti dalle norme vigenti, dovranno essere immediatamente comunicata al Responsabile del servizio.

## **ART. 9 – SANIFICAZIONE DEI MEZZI**

I mezzi devono essere sottoposti a ciclo di pulizia interna ed esterna ordinaria, con una frequenza tale da mantenere costantemente adeguato lo stato di decoro. Il Comune, in qualsiasi momento ed a suo insindacabili giudizio, potrà effettuare controlli sulla manutenzione e sulla pulizia dei mezzi.

## **ART. 10 – RICOVERO AUTOMEZZI**

La Ditta appaltatrice, al fine di preservare i mezzi di proprietà comunale senza gravare sull'usura e sulle condizioni generali del veicolo, provvederà al ricovero degli automezzi utilizzando la rimessa comunale.

## **ART. 11 – COMUNICAZIONE INCIDENTI**

La Ditta appaltatrice è tenuta a dare al Comune di Nocciano, di volta in volta, immediata comunicazione, con il mezzo più celere, di tutti gli incidenti verificatesi, quali sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato. A tal fine ogni autista dovrà essere dotato di telefono cellulare per garantire la tempestività

comunicazione dell'avversità occorsa (es. in occasione di incidente), senza l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati.

In caso di sinistro la ditta si impegna altresì a darne comunicazione al Comune, entro e non oltre 7 giorni dalla data in cui l'evento si è verificato o ne ha avuta conoscenza, allegando tutta la documentazione relativa

## **ART 12 – RISORSE UMANE IMPEGNATE NELL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI OGGETTO DEL PRESENTE CAPITOLATO**

La Ditta è tenuta a gestire il servizio con operatori in numero sufficiente a garantire un ottimo espletamento del servizio, muniti dei seguenti requisiti:

- patente D;
- certificato di abilitazione professionale CAP TIPO KD;
- carta di qualificazione del conducente (CQC persone);
- non essere destinatario di provvedimenti ostativi sulla patente o sui documenti di guida necessari;
- avere esperienza, documentata, nel servizio di trasporto scolastico di almeno 1 anno;
- idoneità alla mansione rilasciata da Medico Competente comprensiva degli accertamenti sanitari obbligatori in materia di alcol dipendenza e di assunzione di sostanze psicotrope e stupefacenti;

## **ART. 13 – PERSONALE E OSSERVANZA DELLE CONDIZIONI DI LAVORO**

Per tutte le attività di gestione del servizio oggetto del disciplinare, l'appaltatore si avvarrà di personale qualificato idoneo allo svolgimento del servizio, nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza e della normativa di sicurezza dei lavoratori.

L'appaltatore è responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato. È onere dell'appaltatore fornire all'Amministrazione Comunale l'elenco nominativo del personale addetto al servizio, con gli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi, e gli estremi del documento di patente di guida previsto dalla normativa vigente e del CAP ai sensi del D.Lgs. n. 285/92 e s.m.i, impegnandosi a comunicare preventivamente ogni variazione.

Il Comune si riserva il diritto di effettuare i controlli che saranno ritenuti opportuni. Inoltre, si riserva il diritto di richiedere alla Ditta appaltatrice di predisporre provvedimenti nei confronti del personale dipendente della stessa, per il quale siano stati rilevati comprovati motivi di non idoneità al servizio; ciò avverrà in contraddittorio tra le Parti.

Tutto il personale in servizio deve mantenere un comportamento corretto ed un contegno adeguato, vista l'età degli utenti e la necessità di garantirne l'incolumità.

Il personale addetto alla guida nel servizio adibito alle Scuole deve essere:

- munito di distintivo di riconoscimento, riportante le generalità dell'autista, e della Ditta che gestisce il servizio;
- dotato di un telefono cellulare (auricolare), idoneo per la conversazione durante la guida, per consentire la tempestiva comunicazione alla Ditta Appaltatrice di ogni avversità eventualmente occorsa (incidente, avaria automezzo, ecc.) senza l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati, e per ogni altro motivo di emergenza o legato al servizio che richieda il contatto anche immediato da parte dell'autista con i genitori degli utenti, la Ditta, il Comune o viceversa.

In caso di comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità della moralità e della personalità dei passeggeri (es. molestie, fumo alla guida, velocità eccessiva e pericolosa, uso del telefono personale per motivi non di emergenza o legati al servizio) segnalata dall'Amministrazione appaltante e da questa accertato, l'Amministrazione potrà applicare la sanzione pecuniaria

prevista al successivo art. 27 e, alla terza infrazione accertata verso lo stesso autista nell'anno scolastico, potrà essere richiesta la sua rimozione dal servizio.

Al personale impiegato nei servizi dovranno essere applicate tutte le vigenti disposizioni di legge contrattuali e regolamentari, i contratti di lavoro nazionali e provinciali, ivi comprese le successive modificazioni, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che per quanto riguarda il trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale, per la sicurezza del lavoro, per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene sul lavoro, anche nel caso che l'impresa non aderisca ad alcuna delle associazioni firmatarie del contratto collettivo di lavoro. A tutto il personale adibito al servizio è fatto divieto di prendere accordi anche verbali con genitori e personale docente circa la possibilità di inserire nuovi alunni nel percorso definito; per eventuali richieste o rilievi dei genitori degli utenti, gli autisti devono indirizzare gli stessi all'Ufficio Scolastico comunale.

Tutto il personale deve mantenere la totale riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio e, se del caso, ne dà comunicazione alla Ditta che provvede a formalizzare, mediante comunicazione al Comune, fatti e circostanze che possono interferire o compromettere il buon andamento del servizio.

La Ditta Appaltatrice è obbligata ad esibire in qualsiasi momento e a semplice richiesta le ricevute dei pagamenti dei contributi assicurativi e previdenziali relativi al personale adibito al servizio nel periodo di valenza del contratto. Il Comune verificherà la regolarità degli avvenuti versamenti contributivi, previdenziali assicurativi ecc., mediante il DURC.

## **ART. 14 – NORME DI COMPORTAMENTO**

Durante lo svolgimento del servizio, i conducenti dei mezzi in relazione ai rispettivi incarichi, osservano le seguenti prescrizioni:

- rispettare rigorosamente, durante la guida, le norme del vigente Codice della strada;
- tenere una velocità nei limiti di sicurezza stabiliti dalla vigente normativa e comunque sempre rapportati alle situazioni atmosferiche e di traffico;
- non fumare sul mezzo;
- non bere bevande alcoliche;
- non sostare con il motore acceso in prossimità delle sedi scolastiche;
- non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- non permettere l'accesso all'automezzo a persone estranee al servizio ad eccezione di quelle autorizzate dall'Amministrazione Comunale per funzioni di accompagnamento, sorveglianza o controllo, né tanto meno trasportare animali;
- non abbandonare il veicolo lasciando gli alunni privi di sorveglianza; in caso di incidente o problemi di varia natura deve richiedere e quindi aspettare i soccorsi;
- consegnare immediatamente al Comune oggetti rinvenuti sull'automezzo, qualunque ne sia il valore o lo stato;
- adoperarsi, nei limiti dei compiti di guida assegnati, affinché gli alunni durante il viaggio mantengano un comportamento corretto e disciplinato, onde evitare incidenti di qualsiasi genere. Qualora perdurasse un comportamento scorretto da parte di uno o più alunni potrà esprimere richiamo verbale dell'alunno con avviso informale alla famiglia e segnalazione all'Amministrazione Comunale;
- rispettare le fermate stabilite dal piano di trasporto alunni;
- effettuare su ogni automezzo, ove non sia prevista la presenza dell'accompagnatore, un'accurata verifica al fine di controllare che gli alunni trasportati siano quelli effettivamente iscritti e comunicati dal Comune alla Ditta Appaltatrice;
- segnalare al Servizio Comunale competente la presenza di alunni non compresi nell'elenco del Comune.

## **ART. 15 – ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

E' fatto obbligo alla Ditta appaltatrice, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia. L'impresa deve assicurare l'applicazione delle norme in materia di igiene e di prevenzione degli infortuni, nonché dei consigli igienico sanitari impartiti dall'Azienda Asl, dotando il personale degli strumenti e di tutti i dispositivi di sicurezza previsti dal D.Lgs.81/2008 atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti. La Ditta appaltatrice dovrà inoltre formare ed informare il personale sui rischi specifici dell'attività secondo quanto disposto dal D.Lgs.81/2008 per lavoratori e preposti.

## **ART. 16 - DUVRI**

Nel presente appalto non sussistono rischi da interferenze che richiedano misure preventive e protettive supplementari rispetto a quelle già in carico per legge alla ditta affidataria, non ricorrendo il caso di sovrapposizioni rilevanti con il personale dipendente del Comune committente. Anche l'attività di controllo sui mezzi da parte di addetti del Comune non presenta rischi da interferenza, in quanto attività sporadica svolta in luoghi non messi a disposizione dal Comune. I costi relativi alle misure di sicurezza necessarie per l'eliminazione o mitigazione dei rischi da interferenze sono stati valutati pari a zero poiché è da intendersi che l'eliminazione/riduzione di detti rischi sia ottenuta con la sola applicazione delle misure organizzative ed operative individuate nel DUVRI allegato 1) al presente capitolo. A tal fine la ditta aggiudicataria dovrà provvedere prima dell'avvio del servizio a trasmettere l'allegato DUVRI compilato per le parti di propria competenza e sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante. Per tutti gli altri rischi non riferibili alle interferenze, la ditta è tenuta per legge ad elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi e a provvedere all'applicazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta.

## **ART. 17 - MISURE DI PREVENZIONE ED EMERGENZA**

Il Comune ritiene comunque utile fornire alla Ditta alcune indicazioni sulle misure di prevenzione e di emergenza che appare opportuno adottare per ridurre e/o eliminare eventuali rischi:

- Gli autisti per motivi di sicurezza e di inquinamento ambientale ed acustico, dovranno mantenere spento il motore nelle vicinanze delle scuole in attesa dell'uscita dei bambini e della loro salita sul veicolo. Il motore potrà pertanto essere acceso soltanto dopo la salita dei bambini ed immediatamente prima di partire.
- Gli automezzi della Ditta dovranno, in caso di accesso alle aree di pertinenza delle scuole, per il prelievo e la consegna degli alunni, effettuare manovre e circolare a velocità particolarmente ridotta, tale da non determinare pericolo per le persone presenti o per gli altri autoveicoli, tendo altresì conto che si tratta di luoghi frequentati da bambini.
- Gli automezzi durante le fasi di salita e discesa dovranno rimanere fermi e potranno ripartire solo avendo la certezza che tutti i bambini siano giunti nell'area sicura. Gli autisti dovranno vietare l'attraversamento della strada frontalmente al mezzo.
- È vietato il trasporto di persone estranee non autorizzate dal Comune o di studenti non compresi nell'elenco fornito dal Servizio Scolastico comunale. La Ditta deve provvedere alla registrazione degli alunni che salgono sugli automezzi, al fine di poter fornire all'Amministrazione, in caso di necessità, l'elenco sempre aggiornato dei bambini presenti a bordo. L'autista deve altresì essere in grado di fornire prontamente l'elenco dei nominativi dei trasportati alle forze di polizia in caso di sinistro stradale.

- È altresì vietato effettuare fermate non concordate.
- L'adozione di valide misure di prevenzione e protezione presuppone la predisposizione del piano di gestione delle emergenze di cui all'articolo 17 del presente capitolo, cui i conducenti dovranno attenersi per fronteggiare eventuali situazioni emergenziali.

## **ART. 18 – SODDISFAZIONE DELL'UTENZA**

La ditta aggiudicatrice si impegna ad assicurare periodicamente il monitoraggio e il controllo sulla qualità percepita del servizio di trasporto scolastico, attraverso modalità strutturate di rilevazione della soddisfazione delle famiglie mediante questionari rivolti ai genitori degli alunni che fruiscono del servizio.

E' prevista un indagine di customer satisfaction annuale attraverso la somministrazione di questionari ad un campione significativo pari al 30% degli iscritti.

## **ART. 19 – TUTELA DELLA PRIVACY**

La Ditta Appaltatrice, nel presentare l'offerta, si impegna ad accettare in caso di aggiudicazione la nomina quale responsabile del trattamento dei dati relativi agli utenti del servizio ed a rispettare la normativa specifica in materia di tutela della privacy prevista dal Dlgs n. 196/2003 così come modificato dal D.lgs. n.101/2018, e dal Regolamento (UE) 2016/679.

Il trattamento potrà riguardare anche dati sensibili riferiti agli utenti del servizio.

Al riguardo l'appaltatore dovrà attenersi alle seguenti istruzioni:

- dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio appaltato;
- non potrà procedere alla raccolta dati presso le famiglie dei minori utenti (salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità o la sicurezza dei minori, previa autorizzazione del titolare o in caso di urgenza con successiva informativa al titolare);
- non potrà comunicare a terzi, salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità e la sicurezza dei minori previa autorizzazione del titolare o in caso di urgenza con successiva informativa al titolare, dati in suo possesso né diffonderli o conservarli alla scadenza del contratto d'appalto;
- dovrà adottare opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso;

il trattamento di dati dovrà essere limitato

alle seguenti informazioni e finalità:

- nome, cognome, età, scuola frequentata;
- nome, cognome, numero di telefono dei genitori;
- conoscenza dei tragitti da percorrere e degli adulti di riferimento per la migliore esecuzione del servizio;
- eventuali problemi.

## **ART. 20 – CONTINUITÀ DEL SERVIZIO**

Il servizio di trasporto scolastico non deve subire alcuna interruzione salvo casi di forza maggiore (sfondamento della strada, nevicata ingente, dissesti stradali, calamità naturali).

## **ART. 21 – ONERI A CARICO DEL COMUNE – CORRISPETTIVI – FATTURAZIONI – PAGAMENTI**

Il Comune si impegna a corrispondere alla Ditta appaltatrice un corrispettivo complessivo pari all'importo di aggiudicazione.

Alla fine di ogni mese la Ditta appaltatrice provvederà alla fatturazione delle prestazioni erogate nella misura di un dodicesimo dell'importo di aggiudicazione, oltre Iva, e, previo visto di liquidazione delle fatture da parte dell'Ufficio competente, il pagamento dei corrispettivi verrà effettuato a mezzo mandato in rate mensili posticipate, entro un tempo medio di 60 (sessanta) giorni dalla registrazione delle fatture, previo accertamento (ex art. 307 d.p.r. 207/2010) della prestazione effettuata in termini di qualità e quantità e della verifica della regolarità contributiva e fiscale ai sensi di legge.

Potranno essere richieste all'appaltatore fatturazioni separate per tipologia di servizi erogati.

## **ART. 22 – VARIAZIONE DELL’AMMONTARE DELL’APPALTO**

Stante la particolarità del servizio la cui organizzazione dipende anche dal numero degli utenti e dalle esigenze scolastiche, qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza di un quinto dell'importo del contratto (ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D.lgs. n.50/2016), l'appaltatore dovrà eseguire i medesimi alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In questo caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

## **ART. 23 – REVISIONE DEI PREZZI**

I prezzi applicati in sede di aggiudicazione rimarranno invariati per i primi due anni contrattuali. Ai sensi della normativa vigente la ditta aggiudicataria avrà facoltà di richiedere, senza effetto retroattivo, un adeguamento dei prezzi a partire dal terzo anno del periodo contrattuale. L'eventuale richiesta di revisione dei prezzi dovrà pervenire esclusivamente per scritto entro i 45 giorni successivi di ogni anno contrattuale. La revisione dei prezzi, regolata dall'art. 106 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, avverrà sulla base di un'istruttoria condotta dal Responsabile del procedimento. A tale scopo, la ditta appaltatrice dovrà produrre la documentazione atta ad indicare le motivazioni e i documenti giustificativi che inducono la stessa a richiedere l'aumento dei prezzi. In assenza della definizioni dei costi standardizzati per tipo di bene e servizio prescritto dalla normativa vigente, i prezzi verranno aggiornati in conformità alle variazioni dell'Indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI), prendendo come riferimento le variazioni percentuali del mese aprile rispetto allo stesso mese dell'anno precedente.

## **ART. 24 – SPESE CONTRATTUALI**

Sono ad esclusivo carico dell'aggiudicatario tutti indistintamente le spese contrattuali di bollo, registrazione e diritti di segreteria, nonché eventuali spese conseguenti a tutte le tasse ed imposte presenti e future inerenti ed emergenti dal servizio, a mano che sia diversamente disposto da espresse norme di legge.

## **ART. 25 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO. CESSIONE DEL CREDITO**

Subappalto:

E' vietato subappaltare integralmente il servizio assunto sotto la comminatoria dell'immediata risoluzione del contratto e la perdita della cauzione a titolo di risarcimento danni e delle spese causate all'Istituzione, salvo maggiori danni accertati.

Il servizio può essere subappaltato entro il limite del 30% (trenta percento) dell'importo complessivo contrattuale.

Il concorrente che intenda subappaltare a terzi parte della prestazione dovrà attenersi alla procedura prevista dall'art. 105 D.LGS 50/2016.

Cessione del contratto:

È vietata la cessione del contratto a pena di nullità, salvo quanto previsto nell'art. 106 del D.lgs. 50/2016.

Fermo il divieto di cedere il contratto, non sono considerate cessioni ai fini della presente procedura d'appalto le modifiche di sola denominazione sociale o di ragione sociale o i cambiamenti di sede, purché il nuovo soggetto espressamente venga indicato subentrante nel contratto in essere con il Comune.

Cessione dei crediti derivanti dal contratto.

Si applica in materia l'art. 106, comma 13, del D.lgs. 50/2016

## **ART. 26 – ASSICURAZIONI – OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE – DANNI A PERSONE O COSE**

E' posta a carico della Ditta Aggiudicataria ogni piena e diretta responsabilità gestionale del servizio affidato, liberando a pari titolo l'Amministrazione Comunale.

La Ditta Aggiudicataria si impegna ad eseguire ogni prestazione "a regola d'arte", nel rispetto delle prescrizioni del presente capitolato, del disciplinare e di ogni normativa vigente in materia, mediante propria autonoma organizzazione imprenditoriale.

L'Aggiudicatario risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni, sinistri e infortuni che dovessero accadere alle persone, siano esse utenti, dipendenti dell'aggiudicatario o terzi, ed alle cose tutte durante lo svolgimento o in conseguenza del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione o di compensi da parte del Comune.

A garanzia di quanto sopra l'Impresa Aggiudicataria dovrà essere provvista di polizze assicurative, da presentarsi prima della stipula del contratto.

La Ditta Aggiudicatrice dovrà essere provvista di polizza RCA/CVT con massimale non inferiore a € 20.000.000,00 (euro venti milioni) per ogni sinistro per tutti gli automezzi.

La polizza di cui al punto precedente dovrà contenere espressa clausola con la quale la Società Assicuratrice rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti del Contraente e/o Conducente e/o Assicurato e/o Proprietario:

- se il conducente non è abilitato a norma delle disposizioni di legge in vigore;
- nel caso di danni subiti dai terzi trasportati se il trasporto non è effettuato in conformità alle disposizioni vigenti ed alla carta di circolazione;
- nel caso di veicolo guidato da persona in stato di ebbrezza o sotto l'influenza di sostanze stupefacenti ovvero alla quale sia stata applicata la sanzione ai sensi degli artt. 186 e 187 del D.Lgs. 30/04/92 n. 285.

Per ogni automezzo la Ditta dovrà stipulare, con una compagnia di primaria importanza, apposita polizza assicurativa per Responsabilità Civile e assicurazione per trasportati, nonché polizza assicurativa per eventuali danni a terzi o a cose che dovessero verificarsi nello svolgimento del servizio. Prima dell'attivazione del servizio, la Ditta Appaltatrice documenterà al Comune l'adempimento del suindicato obbligo assicurativo. L'amministrazione Comunale rimane esonerata da qualsiasi responsabilità connessa al servizio medesimo.

L'Appaltatore dovrà rispondere direttamente per danni a persone o a cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, essendo a suo carico il completo risarcimento dei danni e delle spese, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvo gli interventi a favore dell'Impresa da parte di società assicurative.

Ogni responsabilità per danni, che in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero al Comune o a terzi, a cose o a persone, sarà senza riserve ed eccezioni a carico della Ditta.

L'Impresa Aggiudicataria sarà tenuta a produrre, al momento della sottoscrizione del contratto, congrua assicurazione a copertura di qualsiasi rischio derivante dall'espletamento del servizio nonché per i danni derivanti all'Amministrazione in conseguenza di quanto sopra.

L'esistenza di tale polizza non libera l'Appaltatore dalle proprie responsabilità avendo essa soltanto lo scopo di ulteriore garanzia. L'Impresa garantisce il Comune da eventuali pretese di

terzi riferite agli obblighi da essa assunti, ai servizi affidati, ivi compresi danni a cose e a persone, interessi e diritti, sollevando in tal senso il Comune ed i Responsabili preposti da ogni responsabilità civile e penale.

L'Impresa solleva il Comune di Nocciano da ogni responsabilità inherente il servizio, compresa quella relativa all'esatto adempimento retributivo e previdenziale dei prestatori d'opera impiegati nel servizio stesso, siano essi dipendenti dell'impresa o soci.

## **ART. 27 – CONTROLLI E ISPEZIONI**

Il Comune si riserva la più ampia facoltà di effettuare in ogni momento controlli qualitativi e quantitativi al fine di verificare che il servizio venga effettuato nei modi e nei tempi stabiliti dal presente disciplinare e secondo le disposizioni di legge in materia di circolazione stradale. Si riserva, inoltre, il diritto di richiedere alla Ditta appaltatrice di predisporre, nei confronti del personale dipendente dalla stessa, i provvedimenti di cui all'art. 14 del presente capitolato.

Il Comune si riserva inoltre il diritto di effettuare sul proprio automezzo periodiche ispezioni per accettare lo stato di manutenzione dello stesso e di ordinare tutte le riparazioni e sostituzioni che riterrà necessarie.

La Ditta appaltatrice accetta di sottostare a tutte le ispezioni e ai controlli degli Ispettori del Comune e di tutte le misure di sicurezza che venissero prescritte obbligandosi ad ottemperare a tutte le richieste dei funzionari ispettivi, per quanto riguarda l'esame degli automezzi.

La Ditta è obbligata all'osservanza di tutte le disposizioni concernenti i veicoli di servizio pubblico, nonché di tutte le disposizioni riguardanti la circolazione ed in modo particolare all'osservanza di tutte le norme di sicurezza, sia per quanto riguarda lo stato di efficienza dello scuolabus, sia per quanto riguarda la condotta di marcia.

## **ART. 28 – PENALI – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

La Ditta appaltatrice nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente disciplinare avrà l'obbligo di uniformarsi, oltre che a leggi e regolamenti che attengano in qualsiasi modo a tipo di attività oggetto del presente appalto, alle istruzioni che le vengano comunicate verbalmente o per iscritto dall'Amministrazione appaltante.

Il Comune ha la facoltà di risolvere il contratto e di incamerare il deposito cauzionale di cui al successivo art. 29, quando, richiamata preventivamente la Ditta appaltatrice, per almeno tre volte nell'anno scolastico, mediante nota scritta, all'osservanza degli obblighi inerenti il contratto stesso, questa ricada nuovamente nelle irregolarità contestate. In caso di risoluzione del contratto, ai sensi del presente articolo, la Ditta appaltatrice risponderà anche dei danni che da tale risoluzione anticipata possano derivare al Comune.

Il Comune si riserva inoltre, in caso di inadempimento degli obblighi contrattuali, la facoltà di richiedere a terzi l'esecuzione dei servizi addebitando alla Ditta appaltatrice l'eventuale maggiore prezzo che sarà trattenuto sui crediti della stessa impresa o sulla cauzione che dovrà essere immediatamente integrata.

In caso di singole inadempienze contrattuali, l'Amministrazione avrà la facoltà di applicare una penale variabile da un minimo di Euro 260 ad un massimo di Euro 1.550 in relazione alla gravità dell'inadempienza ed all'eventuale recidiva di quanto riscontrato.

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale la Ditta appaltatrice avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione.

Più specificatamente e a titolo esemplificativo, oltre a quelle di carattere generale, le manchevolezze che possono dar motivo a penalità o se, ripetute, a risoluzione sono:

- a. interruzione del servizio;
- b. gravi ritardi nello svolgimento del servizio;
- c. mancato rispetto degli itinerari e degli orari previsti dal piano annuale del
- d. comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri da parte dell'autista;

- e. uso improprio degli automezzi adibiti al servizio di trasporto scolastico;
- f. mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza (la congruità dell'automezzo rispetto alla tipologia di utenti trasportati, la presenza sul veicolo del solo personale autorizzato, la revisione periodica dei mezzi ecc.);
- g. gravi e ripetute violazioni del Codice della Strada.

Le penalità per le suddette manchevolezze sono:

- a) **da €. 100,00 a 500,00** per ogni servizio di trasporto (anche se riguardante uscite, viaggi di istruzione, o corsi), non espletato (giornata intera o parziale);
- b) **da €. 100,00 a 250,00** in caso di ripetute inosservanze degli orari di effettuazione dei servizi o di altre inadempienze ed in relazione alla frequenza con cui si è verificato il disservizio.
- c) **€ 150,00 giornalieri:**
  - a. qualora la Ditta non abbia provveduto, nei termini previsti dalla richiesta dell'Ufficio comunale, alla sostituzione del personale non idoneo al servizio;
  - b. per mancata segnalazione di eventuali incidenti, sinistri collisioni, etc. nei tempi e modalità previsti dal presente capitolato;
  - c. in caso di rilievi alle condizioni igienico-sanitarie degli automezzi adibiti al servizio;
  - d. per variazione di percorsi o di fermate non autorizzate dall'Ente ed in caso di mancato rispetto delle fermate e/o singoli punti di raccolta;
  - e. qualora la Ditta non utilizzi la tipologia degli automezzi individuati per i singoli percorsi;
  - d) **€ 100,00** per ogni giornata di ritardo rispetto ai termini fissati per la trasmissione del piano attuativo annuale o proposta di modifiche;
  - e) **da € 50,00 ad un massimo di € 150,00**, per eventuali inadempienze contrattuali non contemplate ai precedenti punti, in rapporto alla gravità dell'inadempienza e ad insindacabile giudizio del Comune.

2. L'applicazione delle penalità sarà preceduta da regolare contestazione scritta, inoltrata dal Responsabile del servizio comunale alla Ditta, la quale avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento della contestazione.

3. Le eventuali penalità comminate ai sensi del presente Capitolato saranno detratte dal corrispettivo mensile.

## ART. 29 – RECESSO

La Stazione Appaltante, in caso di sopravvenuti motivi di interesse pubblico o di mutamento dei presupposti normativi di riferimento del servizio che incidano in misura sostanziale sulle condizioni di erogazione dello stesso, si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal presente contratto, con preavviso di almeno 30 giorni, previa assunzione di provvedimento motivato. Dalla data di efficacia del recesso, l'Impresa dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno alla Stazione Appaltante.

In caso di recesso l'Appaltatore ha diritto al pagamento delle prestazioni fino a quel momento prestate (purché correttamente eseguite) secondo il corrispettivo e le condizioni pattuite, senza alcun diritto a risarcimento dei danni od a pretese ulteriori a qualsiasi titolo vantabili.

Qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministrazione delegato o direttore generale o il responsabile tecnico dell'Impresa siano condannati, con sentenza passata in giudicato, ovvero con sentenza di applicazione della pena su richiesta ex art. 444 c.p.p., per delitti contro la pubblica Autorità, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure dalla normativa antimafia, la Stazione Appaltante ha diritto di recedere dal presente contratto in qualsiasi momento e qualunque sia il suo stato di esecuzione, senza preavviso.

In ogni caso, la Stazione Appaltante potrà recedere dal contratto qualora fosse accertato il venir meno di ogni altro requisito morale richiesto dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di sopravvenienze normative interessati la Stazione Appaltante che abbiano incidenza sulla prestazione dei servizi, la stessa Stazione Appaltante potrà recedere in tutto o in parte unilateralmente dal contratto di servizio con un preavviso almeno 30(trenta) giorni solari, da comunicarsi all'Appaltatore tramite PEC.

Nelle ipotesi di recesso per giusta causa di cui al presente articolo, l'Appaltatore ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte secondo i corrispettivi e le condizioni di contratto e rinuncia, ora per allora, a qualsiasi pretesa risarcitoria, ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto stabilito all'art. 1671 codice civile.

### **ART. 30 – CAUZIONE DEFINITIVA**

Prima della stipulazione del contratto, l'Appaltatore deve presentare una cauzione definitiva, pari al 10% (oppure maggior percentuale secondo le disposizioni dell'art. 103 comma 1 del D.Lgs. 50/2016) a garanzia dell'osservanza delle obbligazioni assunte e del pagamento della penalità eventualmente comminata, costituita mediante fidejussione bancaria o assicurativa oppure mediante deposito presso la tesoreria comunale. Si applicano le ulteriori riduzioni di cui all'art.93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

La fidejussione presentata dovrà contenere esplicito impegno a versare la somma stessa a semplice richiesta scritta dell'Ente entro 15 gg. e dovrà in ogni caso escludere la preventiva escusione del debitore principale. Qualora l'Appaltatore non versi la cauzione definitiva nel termine stabilito, la Stazione Appaltante, senza bisogno di messa in mora, può dichiarare l'aggiudicazione decaduta, incamerare la cauzione provvisoria e rivalersi sull'Appaltatore per le spese e per i maggiori danni sostenuti dall'Ente.

La garanzia ha validità temporale pari alla durata del contratto e dovrà, comunque, avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) da parte della Stazione Appaltante beneficiaria, con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia, sorte in dipendenza dell'esecuzione del contratto.

In caso di decadenza dell'Appaltatore o di inadempienza o di grave negligenza dello stesso anche nel corso dell'esecuzione del contratto la Stazione Appaltante ha diritto di incamerare tutto o parte della cauzione prestata, salva l'azione di risarcimento danni.

L'Appaltatore è obbligato al pronto reintegro della cauzione di cui la Stazione Appaltante avesse dovuto valersene, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. Resta salvo per la Stazione Appaltante l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione dovesse risultare insufficiente.

### **ART. 31 – ELEZIONE DOMICILIO DA PARTE DELLA DITTA APPALTATRICE**

Per tutti gli effetti del presente contratto l'Appaltatore elegge domicilio nel Comune, presso la Residenza Municipale in Via San Rocco n.1.

Tutte le comunicazioni inerenti al presente appalto saranno effettuate a mezzo PEC. La data di trasmissione risultante dal rapporto di trasmissione costituirà data certa ad ogni effetto di legge nei confronti dell'Ente, delle ditte partecipanti e/o della Ditta Aggiudicataria.

### **ART. 32 – MODALITA' PER LA SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto del servizio di cui al presente capitolato ha la seguente qualificazione

<b>N.</b>	<b>Descrizione servizi/beni</b>	<b>CPV</b>	<b>P (principale) S (secondaria)</b>	<b>Importo</b>
1	<i>Trasporto scolastico rivolto agli alunni/e frequentanti la scuola dell'infanzia, la scuola primaria</i>	60130000-8	P	141.383,19

e secondarie di primo grado del Comune di Nocciano. aa.ss. 2019-2020 –2020-2021 – 2021-2022			
Importo totale a base di gara		141.383,19	

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 del Codice.

### **ART. 33 – VALORE PRESUNTO DELL'APPALTO**

I servizi di cui al presente capitolo comportano una percorrenza complessiva presuntiva per anno scolastico pari a km 26.550. I dati sono calcolati sulla percorrenza dell'ultimo anno scolastico e non vincolano in alcun modo l'Amministrazione comunale in quanto la stessa può provvedere in qualunque momento alla modifica, allungamento o contrazione dei percorsi.

Il prezzo posto a base d'asta al quale sarà applicato il ribasso percentuale offerto da ogni concorrente riguarda unicamente il costo al Km pari a €. 1,775 (un euro e settecentosettantacineue).

L'ammontare dell'appalto, così come determinato, si intende remunerativo, senza eccezione alcuna, di tutti gli oneri, condizioni e prestazioni posti a carico dell'appaltatore, per esplicita ammissione dello stesso di aver preso atto del calcolo della spesa, e di aver eseguito prima della formulazione dell'offerta, tutti gli opportuni calcoli. Non sono dovuti pertanto, risarcimenti, indennità o rimborsi a causa di riduzioni o di aumenti delle prestazioni derivanti dalla variazione del fabbisogno effettivo rispetto a quello stimato; la variazione del fabbisogno darà origine unicamente ad una variazione del compenso.

### **ART. 34 – MODALITA'DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

La gara si svolgerà tramite Richiesta d'Offerta (RDO) aperta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) tra gli operatori economici abilitati al **bando M.E.P.A. "Servizi" nella categoria "Servizi di Trasporto e noleggio".**

Il concorrente dovrà inviare i documenti richiesti nella RDO, a pena d'esclusione, esclusivamente attraverso la procedura M.E.P.A.

L'offerta dovrà avere validità temporale non inferiore a 180 (centottanta) giorni.

### **ART. 35 - ESECUZIONE ANTICIPATA DELLA PRESTAZIONE IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Nei casi previsti all'art. 32 comma 8 del D. Lgs. 50/2016 il responsabile del procedimento può autorizzare l'esecuzione anticipata della prestazione dando avvio all'esecuzione della prestazione oggetto del contratto anche in pendenza della stipulazione del contratto, e dopo che l'aggiudicazione sia divenuta esecutiva.

### **ART. 36 – INFORMATIVA AI SENSI ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679 (REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI)**

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il trattamento viene effettuato con finalità di interesse pubblico connesse all'affidamento del servizio in oggetto ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera e del Regolamento 2016/679.

I suoi dati saranno trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento. Saranno inoltre comunicati

a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Le comunichiamo inoltre che conferimento dei dati è facoltativo; qualora non fornirà tali informazioni non sarà possibile considerare la sua candidatura alla gara e conseguentemente non potrà essere disposta l'ammissione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Potrà far valere i suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento nei casi previsti dalla normativa vigente. Ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Nocciano, che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono: 085 847135 Indirizzo PEC: [protocollo@comune.nocciano.pe.it](mailto:protocollo@comune.nocciano.pe.it)

## **ART. 37 - MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DELLE COMUNICAZIONI**

Il concorrente è ammesso a richiedere eventuali informazioni complementari o chiarimenti di natura giuridico amministrativa, inerenti la presente procedura, inviando il proprio quesito - formulato per iscritto ed in lingua italiana - esclusivamente tramite il Portale degli acquisti della P.A. Le informazioni richieste verranno fornite dalla Stazione Appaltante tramite l'apposita sezione del Portale. I chiarimenti forniti costituiranno parte integrante della lex specialis di gara.

La stazione appaltante è esonerata da ogni responsabilità per qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema Me P A. Si attiverà la sospensione o proroga, se del caso, della presente procedura esclusivamente in base alle informazioni di non accessibilità del portale ACQUISTINRETE pubblicati da CONSIP S.p.A. nella sezione MANUTENZIONE del PORTALE. Ipotesi di malfunzionamento diverse da quelle sopra disciplinate sono considerate ininfluenti ai fini della presente procedura.

## **ART. 38 - CODICE DI COMPORTAMENTO**

Le norme del Codice di comportamento nazionale dei dipendenti pubblici - DPR n°62 del 16 aprile 2013 - e il codice recante le norme di comportamento per i dipendenti del Comune di Nocciano approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 28.01.2014 per quanto compatibili si applicano all'appaltatore e ai suoi aventi causa.

L'aggiudicatario deve pertanto mettere a disposizione i documenti suddetti a favore di tutti i soggetti che, in concreto, svolgono attività in favore dell'ente (sia in loco che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati.

## **ART. 39 – DISPOSIZIONI FINALI**

Il contratto è soggetto, oltre all'osservanza di tutte le norme e condizioni precedentemente enunciate, al rispetto delle vigenti disposizioni legislative in materia e del codice civile, con particolare riferimento al rispetto della normativa in materia di trasporti pubblici e al possesso dei requisiti per i conducenti di automezzi adibiti al servizio appaltato.

La Ditta appaltatrice è tenuta comunque al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale. Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative di cui al comma precedente.

Troveranno applicazione inoltre tutte le ulteriori prescrizioni previste negli atti di gara.

Il Responsabile del Settore  
f.to Rag. Laura De Clerico

**ALLEGATI:**

- 1) DUVRI**
- 2) PROGETTO TECNICO**